

---

## Programme de Formation

---

### 30 - L'Impact relationnel du manager : communication et management

---

#### Organisation

---

**Durée :** 14 heures

**Mode d'organisation :** Présentiel

---

#### Contenu pédagogique

---



##### **Public visé**

La formation s'adresse à tous les managers, aux futurs managers, ainsi qu'à toute personne qui pourrait se retrouver en situation de management. Que vous soyez déjà en poste ou que vous aspiriez à assumer des responsabilités managériales, ce programme est conçu pour vous fournir les outils et les compétences nécessaires pour exceller dans votre rôle. Les participants auront l'occasion d'apprendre des techniques de leadership efficaces, de développer leur intelligence émotionnelle et d'améliorer leur capacité à motiver et à inspirer leurs équipes. De plus, la formation inclura des études de cas pratiques et des simulations qui permettront d'appliquer directement les concepts appris dans des situations réelles.



##### **Objectifs pédagogiques**

- **Identifier son propre style comportemental DiSC** et comprendre son impact sur la communication et la relation aux autres.
- **Adapter sa communication et sa posture managériale** aux différents profils DiSC pour gagner en efficacité relationnelle et managériale.
- **Mettre en œuvre des pratiques de management individualisé** (motivation, délégation, feedback) en s'appuyant sur les leviers comportementaux du modèle DiSC.



##### **Description**

###### **Jour 1 : Communiquer efficacement avec le DiSC**

###### **Objectifs de la journée :**

- Comprendre le modèle Everything DiSC.
- Découvrir son propre style de communication.
- Identifier les styles des autres et leurs besoins fondamentaux.
- Adapter sa communication pour gagner en impact et en fluidité relationnelle.

###### **Contenu pédagogique :**

###### **9h00 – Accueil et lancement**

- Icebreaker collectif : "Discartes" (3 cartes et 2 chiffres pour se présenter)
- Objectifs de la journée et posture attendue

###### **9h30 – Découverte du modèle DiSC**

- Présentation du modèle Everything DiSC Workplace
- Les 4 styles fondamentaux et leurs priorités



- Les préférences comportementales en situation professionnelle
- 10h30 – Appropriation de son profil personnel**
  - Lecture guidée des rapports DISC individuels
  - Échanges en binôme sur les points de reconnaissance / surprise
  - Mise en lien avec les styles de communication au sein de l'équipe
- 11h30 – Comprendre les autres styles**
  - Lecture croisée : décryptage des besoins et sources de tension entre styles
  - Ateliers : "Ce que je gagne / perds à interagir avec chaque style"
- 12h30 – Déjeuner**
- 13h45 – Adapter sa communication**
  - Méthode DISC : observer / comprendre / ajuster
  - Exercices d'ajustement sur des cas concrets (1 à 1, réunion, mail, feedback)
- 15h15 – Mise en situation**
  - Jeux de rôles / simulations : "Et si je devais dire ça à un D / I / S / C ?"
  - Feedback croisé et ancrage
- 16h30 – Plan d'action individuel**
  - Identification de 1 à 2 situations professionnelles à retravailler
  - Préparation d'un objectif de mise en pratique entre les 2 sessions
- 17h15 – Clôture de la journée**
  - Tour de table, météo de fin, questions ouvertes
- Jour 2 : Manager avec le DiSC**  
*(3 semaines après le jour 1 – ancrage et mise en pratique)*
- Objectifs de la journée :**
  - Exploiter les styles DISC dans la relation managériale.
  - Adapter son style de management à chaque collaborateur.
  - Mieux déléguer, motiver, recadrer et accompagner avec le DiSC.
- Contenu pédagogique :**
- 9h00 – Ouverture et retour d'expériences**
  - Tour de table : ce que j'ai testé, ce qui a fonctionné / moins fonctionné
  - Retours collectifs : coaching entre pairs, partages de bonnes pratiques
- 9h45 – Le management situationnel avec le DiSC**
  - Identifier les besoins managériaux selon chaque style
  - Délégation, feedback, reconnaissance : leviers différenciés
- 11h00 – Cas pratiques managériaux**
  - Études de cas (réels ou simulés) :  
ex. : motiver un profil S, recadrer un D, faire progresser un C...
  - Travail en sous-groupes, restitution et débrief collectif
- 12h30 – Déjeuner**
- 13h45 – Ajuster sa posture managériale**
  - Quelles sont mes zones de confort / vigilance ?
  - Comment je suis perçu vs. ce que je veux transmettre ?
  - Outil de feedback DISC : structurer un message impactant
- 15h15 – Atelier "Mon plan de progrès managérial"**
  - Élaboration d'un tableau de bord personnel (styles de l'équipe, leviers, vigilances)
  - Identification de 2 à 3 engagements concrets à mettre en œuvre
- 16h30 – Clôture de la formation**
  - Tour de table final
  - Évaluation à chaud

## ★ **Prérequis**

Une bonne compréhension de la langue française est essentielle pour utiliser efficacement les supports de type Canva, questionnaires et tests. En effet, ces ressources pédagogiques sont souvent rédigées dans un français précis et nuancé, ce qui nécessite une maîtrise suffisante de la grammaire, du vocabulaire et des structures syntaxiques. Par exemple, les Ebooks peuvent contenir des concepts complexes qui demandent une capacité d'analyse et d'interprétation. De plus, les questionnaires et tests évaluent non seulement la connaissance des faits, mais aussi la compréhension contextuelle et l'application des connaissances acquises. Ainsi, une solide compétence en français permet non seulement de suivre le contenu proposé, mais aussi d'en tirer le maximum de bénéfices en facilitant une interaction active avec le matériel éducatif.



## **Modalités pédagogiques**

Il s'agit d'une formation individuelle ou en groupe, en face à face ou par visioconférence, permettant ainsi une flexibilité d'apprentissage adaptée aux besoins de chaque participant. Que vous soyez dans le confort de votre domicile ou dans un environnement professionnel, notre approche est conçue pour maximiser l'engagement et l'interaction.

Nous privilégions une démarche pédagogique interactive et conviviale, intégrant non seulement de la théorie mais aussi des exercices pratiques basés sur des cas concrets issus du monde professionnel. Cette approche garantit que les participants ne se contentent pas d'apprendre des concepts, mais qu'ils acquièrent également des compétences directement applicables dans leur quotidien. Les formateurs sont expérimentés et encouragent les échanges afin de créer un climat d'apprentissage stimulant.

La répartition pédagogique est la suivante : 60 % d'apports théoriques et de connaissances fondamentales, couvrant les aspects essentiels du sujet traité, et 40 % de pratique, où les stagiaires mettent en œuvre ce qu'ils ont appris à travers des ateliers, des simulations et des études de cas. La participation du stagiaire est largement privilégiée ; chaque participant est encouragé à poser des questions, partager ses expériences et interagir avec le formateur ainsi qu'avec les autres membres du groupe. Cela favorise une dynamique collaborative qui enrichit l'expérience d'apprentissage pour tous.



## **Moyens et supports pédagogiques**

Durant cette formation, différents moyens et supports pédagogiques seront utilisés afin d'enrichir l'expérience d'apprentissage et de s'adapter aux divers styles d'apprentissage des participants. Parmi ces supports, nous aurons des vidéos interactives qui permettront de visualiser des concepts clés et de rendre les sessions plus engageantes. L'e-learning sera également intégré, offrant aux participants la flexibilité d'accéder à du contenu complémentaire à leur rythme, avec des quiz pour évaluer leur compréhension. De plus, un tableau interactif sera utilisé pour faciliter les échanges et encourager la participation active lors des discussions en groupe. Les participants auront également la possibilité d'utiliser un portable pour accéder à des ressources en ligne et collaborer sur des projets en temps réel. Enfin, un livret pédagogique sera distribué, regroupant l'ensemble des notions abordées durant la formation ainsi que des exercices pratiques pour renforcer l'apprentissage. Ce mélange de supports vise à créer une atmosphère dynamique et stimulante, propice à l'acquisition de nouvelles compétences.



## **Modalités d'évaluation et de suivi**

*Voici les éléments importants :*

- **Feuilles de présence.**
- **Mises en situation.**
- **Formulaires d'évaluation de la formation.**